

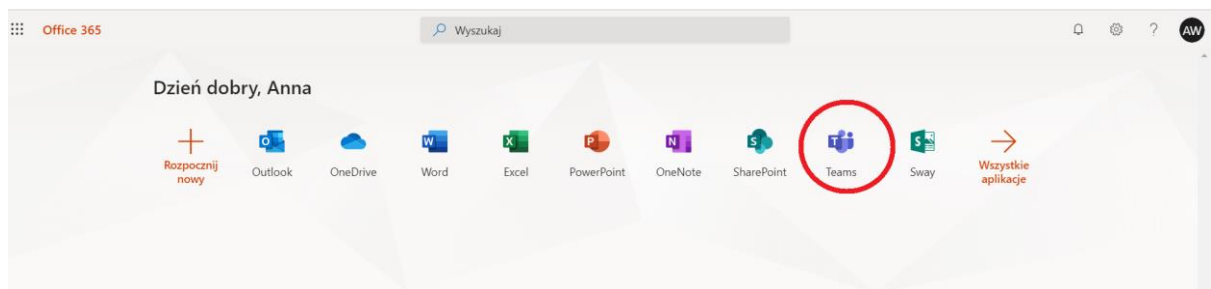
Wysłanie pierwszej wiadomości w aplikacji Teams – instrukcja pracy na komputerze

1. Otwieramy przeglądarkę internetową Chrome lub Edge.
2. Wchodzimy na portal.office.com.
3. Logujemy się loginem i hasłem ucznia.

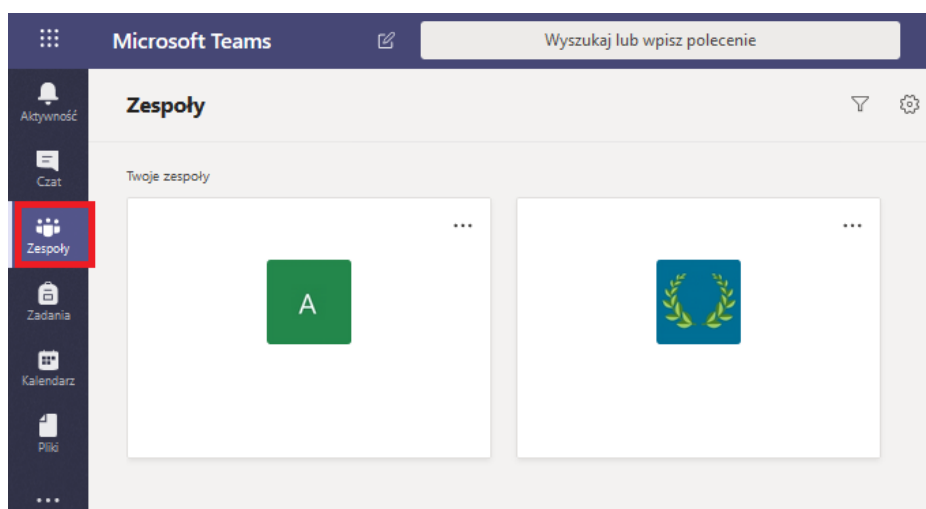


Teams

4. Klikamy na ikonę *Teams*.



5. Po wejściu do aplikacji należy wskazać ikonę "Zespoły" (po lewej stronie, zaznaczona czerwoną kratką)



W tej zakładce dostępne będą wszystkie zespoły, do których należy uczeń. (klasowy i przedmiotowy).

6. Na początku pracy uczeń klika w kafelek zespołu klasowego (np. 4A_19_20, 5A_19_20) i wstawia powitalną wiadomość albo wkleja emotikonkę dla wychowawcy. Należy pozostać w zakładce "Ogłoszenia".

